



Geltungsbereich:	Behandlungszimmer/Behandlungsbereich
Zweck:	Gewährleistung einer standardisierten Behandlung bei Pandemie
Verantwortliche/r:	Zahnarzt/Zahnärztin (Z), Assistenz (A), Patient (P)

Die Zahnarztpraxis muss eine Notfallbehandlung bei einer Pandemie, z.B. durch den Coronavirus COVID 19 aufrechterhalten.

Jeder Patient kann ohne Krankheitsanzeichen sein. Auch liegt nicht immer Kenntnis über einen Kontakt zu einer infizierten Person vor. Deshalb sollte jeder Patient wie ein mit Verdacht oder infizierte Person behandelt werden.

Daraus erschließt sich folgendes Vorgehen in der Praxis:

Patient:

- Patient meldet sich telefonisch in Praxis an und wartet vor der Praxis
- Patient kommt alleine in die Praxis – Begleitpersonen warten außerhalb der Praxis
- Sollte eine Begleitung unbedingt erforderlich sein, ist es vorher telefonisch mit der Praxis zu klären.
- Patient wird instruiert, dass er nur mit eigener Mundnasenschutzmaske die Praxis betreten darf
- Patient sollte möglichst nichts berühren, wenn dies doch erfolgt, anschließend Flächen wischdesinfizieren
- Patient wird ins Behandlungszimmer gebracht, erst hier legt der Patient für die Behandlung nach Aufforderung der Mund-Nasen-Schutz ab
- nach der Behandlung legt der Patient wieder den Mund-Nasen-Schutz an
- der Patient wird von den Mitarbeitern aus der Praxis begleitet

Personal:

- an der Behandlung beteiligte Personen werden klar definiert:
 - Zahnarzt/Behandler
 - Assistenz
 - Springer/Mitarbeiter im Hintergrund
- möglichst immer gleiche Teams bilden
- Dokumentation der an der Behandlung beteiligten Teams
- Corona/COVID 19 - Anamnesebogen

Behandlungszimmer:

- alle nicht notwendigen entfernbar Gegenstände werden aus Behandlungszimmer entfernt
- nicht notwendige aber nicht entfernbar Gegenstände werden mit wasserundurchlässigen Folien abgedeckt
- Schubladen sollen während der Behandlung nicht geöffnet werden
- Zahnarzt & Assistenz bleiben beim Patienten im Behandlungszimmer, Springer/Mitarbeiter im Hintergrund bleiben außerhalb des Behandlungszimmers und bringen bei Bedarf Materialien, Instrumente etc. sie bringen auch die verwendeten Medizinprodukte zur Aufbereitung.

Behandlung:

- die Behandlung wird vollständig vorbereitet
- während der Behandlung werden keine Instrumente oder Materialien aus den Schubladen im Behandlungszimmer genommen, Vermeidung von Kontamination
- werden Instrumente oder Materialien benötigt, die nicht vorbereitet sind, ist die Person des Springers zu nutzen

<i>Speicherort:</i>					
© P.Peters & M.Pohl	Erstellt	Geändert	Geprüft	Freigabe	Seite:
	Kürzel / Datum:	Kürzel / Datum:	Kürzel / Datum:	Kürzel / Datum:	Seite 1 von 3
	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	


Hygienemaßnahmen PSA Behandlungsteam:

PSA Persönliche Schutzausrüstung:

- langärmligen, flüssigkeitsabweisenden Schutzkittel anziehen
- Mund-Nasen-Schutz oder wenn vorhanden FFP2/FFP3 Maske anlegen
- Schutzbrille mit Seitenschutz anlegen
- Kopfhaube
- Visier anlegen
- hygienische oder chirurgische Händedesinfektion – je nach Behandlungsart
- unsterile/ sterile Einmalhandschuhe

Nr.	Arbeitsschritt/Arbeitsfolge	V	Maßnahme		
1.	Vorbereitung des Behandlungszimmers	A	<ul style="list-style-type: none"> • vollständige Vorbereitung für die Behandlung 		
2.	Abholen des Patienten von Wartebereich - erfolgt durch Springer*in	A	<ul style="list-style-type: none"> • Abstand einhalten - mindestens 1,5m von der nächsten Person • kein Händeschütteln oder andere Begrüßungsrituale • Mitarbeiter*in trägt Mund-Nasen-Schutz oder wenn vorhanden FFP2/FFP3 Maske • Einmalhandschuhe 		
3.		P	<ul style="list-style-type: none"> • trägt eigene Mundnasenschutzmaske • Abstand einhalten - mindestens 1,5m von der nächsten Person • kein Händeschütteln oder andere Begrüßungsrituale 		
4.	Anlegen der PSA	Z, A	<ul style="list-style-type: none"> • langärmligen, flüssigkeitsabweisenden Schutzkittel anziehen • Mund-Nasen-Schutz oder wenn vorhanden FFP2/FFP3 Maske anlegen • Schutzbrille mit Seitenschutz anlegen • Kopfhaube • Visier anlegen • hygienische oder chirurgische Händedesinfektion, je nach Behandlungsart • unsterile/sterile Einmalhandschuhe 		
<i>Speicherort:</i>					
© P.Peters & M.Pohl	Erstellt Kürzel / Datum:	Geändert Kürzel / Datum:	Geprüft Kürzel / Datum:	Freigabe Kürzel / Datum:	Seite:
	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	Seite 2 von 3



Nr.	Arbeitsschritt/Arbeitsfolge	V	Maßnahme
5.	Patient für die Behandlung vorbereiten: <ul style="list-style-type: none"> • Kopfstütze einstellen • Schutzserviette anlegen • Evtl. weitere notwendige Abdeckungen vornehmen • Mundspülbecher bereitstellen • Patient legt Mund-Nasen-Schutz ab • Patient spülen lassen, orale Antiseptis 	A	<ul style="list-style-type: none"> • Patient mit CHX haltiger Mundspülung nach Herstellerangaben spülen lassen (z.B.: CHX Forte 0,2% = 60 Sek., CHX Fluid 0,1% = 60 Sek.)
6.	Diagnostik oder Behandlung durchführen	Z, A	<ul style="list-style-type: none"> • weitere Mitarbeiterin im Hintergrund (Springer) befindet sich außerhalb des Behandlungszimmers
7.	Maßnahmen während der Behandlung <ul style="list-style-type: none"> • unbedingt Bildung von Aerosol vermeiden • keine Entnahme von fehlenden Instrumenten und Materialien aus den Schubladen 	Z, A	<ul style="list-style-type: none"> • Multifunktionsspritze ohne Luft-Wasser-Gemisch verwenden, nur Luft oder Wasser benutzen • kein Ultraschall oder Turbine benutzen • mit Winkelstück wegen niedriger Rotationsgeschwindigkeit arbeiten • Kofferdam anwenden
8.	Verabschiedung Patient	Z, A	<ul style="list-style-type: none"> • Abstand mindestens 1,5m einhalten • kein Händeschütteln oder andere Abschiedsrituale • Springer*in/Mitarbeiter*in trägt Mund-Nasen-Schutz oder • wenn vorhanden FFP2/FFP3 Maske + Einmalhandschuhe • Springer*in/Mitarbeiter*in begleitet Patient*in aus Praxis
9.		P	<ul style="list-style-type: none"> • trägt eigenen Mundschutz
10.	Ablegen der PSA	Z, A	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe AA Hygienemaßnahmen
11.	Hygienemaßnahmen/Reinigung des Behandlungszimmers	A	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe AA Hygienemaßnahmen

Speicherort:					
© P.Peters & M.Pohl	Erstellt	Geändert	Geprüft	Freigabe	Seite:
	Kürzel / Datum:	Kürzel / Datum:	Kürzel / Datum:	Kürzel / Datum:	
	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	22.04.20 PP/MP	Seite 3 von 3